**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Podłopieniu

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły oraz programie wychowawczo- profilaktycznym.
3. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
4. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
5. Kierownika świetlicy wyznacza dyrektor szkoły.
6. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
7. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
8. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.



**CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z psychologiem, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym.



**ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach ujętych w planie dydaktyczno-wychowawczym. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 1400/1500. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
2. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.
3. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszenia są do pobrania w sekretariacie szkoły.
4. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
5. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy, **samodzielnie opuściło teren szkoły lub przebywa w innym miejscu na terenie szkoły (biblioteka, korytarz, plac zabaw, itp. )**
6. **Ze świetlicy uczeń może być odebrany tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz zgłoszone osoby upoważnione, w tym starsze rodzeństwo, które ukończyło 10 lat ( warunkiem jest zaznaczenie tej informacji w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej)** . **W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów.**
7. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagane jest pisemne zaznaczenie tej informacji w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. **W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu, które ukończyło 7 rok życia ( w innych godzinach niż deklarowane), może nastąpić na podstawie pisemnej informacji** **przekazanej wychowawcy świetlicy o samodzielnym powrocie ucznia z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę. Zgoda powinna zawierać adnotację, iż rodzic bierze odpowiedzialność za powrót dziecka do domu.**
8. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
9. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez e-dziennik lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
10. **Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami.** W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
12. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.



**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**UCZEŃ MA PRAWO DO**

1. Właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy.
2. Poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy.
3. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
4. Wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.
5. Doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań.
6. Wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności.
7. Korzystania z zasobów świetlicy: gier, zabawek, sprzętu.

**UCZEŃ JEST ZOBOWIĄZANY DO**

1. Przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego.
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania.
3. Respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy.
4. Zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy.
5. Przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową.
6. Dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.



**ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym oraz rodzicami.
8. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
11. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.



**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń.
6. Informacje o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy. 

Regulamin wchodzi w życie z dniem: **02.09.2024 roku.**

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem świetlicy szkolnej

data, czytelny podpis

……………………………………………………